

WÓJT GMINY PRZYBIERNÓW
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko urzędnicze
ds. podatków i opłat lokalnych

I. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wolnym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie co najmniej średnie o profilu ekonomicznym lub zarządzania nieruchomościami,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
- b) preferowane co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracy w księgowości, podatkach lub obsłudze nieruchomości,
- c) znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa – ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, podatku rolnym i leśnym, ustawa o opłacie skarbowej, ustawa o ochronie danych osobowych, znajomość zasad udzielania pomocy publicznej i przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- d) umiejętność biegłej obsługi komputera, programów komputerowych oraz innych urządzeń biurowych.
- e) dyspozycyjność, samodzielność w działaniu, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- f) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność.

II. Do zakresu wykonywanych zadań należy w szczególności :

- 1. Dokonywanie wymiaru należności budżetowych:
 - a) podatku rolnego i leśnego
 - b) podatku od nieruchomości
- 2. Prowadzenie ewidencji podatkowej od środków transportowych.
- 3. Rozpatrywanie wniosków o umorzenie lub odroczenie terminów płatności w/w należności.
- 4. Przygotowanie projektów uchwał zmieniających wysokość podatków i opłat.
- 5. Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym na podstawie posiadanej dokumentacji,
- 6. Ścisła współpraca ze Skarbnikiem Gminy w sprawach dotyczących przygotowania projektu budżetu.
- 7. Sporządzanie postanowień dotyczących należności budżetowych pobieranych przez Urząd Skarbowy, stanowiących dochód gminy.
- 8. Naliczanie opłaty prolongacyjnej od zobowiązań podatkowych
- 9. Rozpatrywanie wniosków w sprawie udzielenia pomocy publicznej i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.
- 10. Sporządzanie sprawozdań kwartalnych w zakresie skutków, dokonanych umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty dochodów budżetowych.

11. Kontrola i przestrzeganie terminowości składania deklaracji podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych.
12. Przeprowadzanie kontroli i oględzin w związku z prowadzonymi postępowaniami dowodowymi.

III. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.).

Brak jakiegokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. podatków i opłat lokalnych” z podaniem adresu do korespondencji i nr. telefonu, w sekretariacie Urzędu Gminy w Przybiernowie **do dnia 29 maja 2017r. do godz. 15⁰⁰.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o spotkaniu w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przybiernowie.

Wójt Gminy
Lilia Ławicka

Przybiernów 17.05.2017r.